

予約システム利用者向けマニュアル

～ 境赤レンガ倉庫 ～

● 目 次

1. 利用する前の注意事項	P. 1
2. 利用者登録	P. 2～7
3. 予約登録	P. 8～14
4. 予約確認	P. 15
5. 予約変更・取消（キャンセル）	P. 16
6. 支払い処理	P. 17
7. 利用手続きの流れ	
8. Q & A	P. 18
9. 問合せ先	



1. 利用する前の注意事項

トップページの「初めてご利用の方は[こちら](#)をお読みください。」及び境赤レンガ倉庫のお知らせにある「**【必読】利用上の注意事項について**」を利用する前に必ずご確認ください。

伊勢崎市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 イベント情報 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細

2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

2024/12/12 【重要】利用者登録について >詳細

2024/11/21 団体登録における注意事項について >詳細

ログイン

空き状況を検索

施設を検索

アイオーしんきん伊勢崎アリーナ

info

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報

空き状況

華蔵寺公園運動施設

info

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報

空き状況

第二市民体育館

info

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報

空き状況

赤堀中央運動場

info

赤堀運動施設管理事務所
0270-62-1930

施設情報

空き状況

アイ・エス・グリーンとねパーク（とね公園）テニスコート

いせさき市民のもり公園管理事務所
0270-20-3333

施設情報

境赤レンガ倉庫

info

境赤レンガ倉庫
0270-61-8737

施設情報

空き状況

施設からのお知らせ

info を押すと、ページ上部のお知らせ欄に各施設のお知らせが表示されます。

伊勢崎市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 イベント情報 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細

2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

2024/12/12 【重要】利用者登録について >詳細

2024/11/21 団体登録における注意事項について >詳細

境赤レンガ倉庫からのお知らせ

2025/01/22 【必読】利用上の注意事項について >詳細

>詳細をクリックすると、注意事項が表示されるので、内容を確認してください。

----- お知らせ欄

2. 利用者登録

予約を行うためには事前の利用者登録が必須となります。

●パソコン画面

伊勢崎市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 イベント情報 **利用者登録**

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について>詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について>詳細

ログイン 空き状況を検索 施設を検索

アイオーしんきん伊勢崎アリーナ

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報 空き状況

華蔵寺公園運動施設

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報 空き状況

第二市民体育館

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報 空き状況

赤堀中央運動場

赤堀運動施設管理事務所
0270-62-1930

施設情報 空き状況

「利用者登録」をクリックすると利用者登録画面に移ります。

●スマホ画面

伊勢崎市施設予約Webサイト

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について>詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について>詳細

ログイン 空き状況を検索 施設を検索

アイオーしんきん伊勢崎アリーナ

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報 空き状況

華蔵寺公園運動施設

華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015

施設情報 空き状況

☰ をクリックするとメニューが表示されるので、「利用者登録」をクリックします。その後、利用者登録画面に移ります。

伊勢崎市施設予約Webサイト

HOME
空き状況検索
施設検索
イベント情報
利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について>詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について>詳細

ログイン

【利用者登録画面】

伊勢崎市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 イベント情報 **利用者登録**

利用者情報 > 利用者の登録 戻る

利用者の登録・照会
利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報									
団体／個人	☒ 団体 ☐ 個人								
※ 利用者名									
※ 利用者名かな									
※ ログイン名	8～20文字の半角英数を入力してください								
※ パスワード	8～20文字の半角英数を入力してください								
※ パスワード確認	確認のためもう一度入力してください								
※ 代表者名	かな								
生年月日	年 月 日								
※ 郵便番号	住所検索 半角数字								
※ 住所	群馬県								
※ 電話番号	半角数字								
電話番号（その他）	半角数字								
※ メールアドレス									
※ メールアドレス確認									
連絡者名	かな								
連絡者 郵便番号	住所検索 半角数字								
連絡者 住所									
連絡者電話番号									
※ 市町村内／外	☒ 伊勢崎市内 ☐ 伊勢崎市外								
団体構成員	最初 前へ 1次へ 最後 <table border="1"> <thead> <tr> <th>団体構成員名</th> <th>住所</th> <th>電話番号</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>追加</td> </tr> </tbody> </table> ※団体構成員を編集した場合、パスワードとパスワード確認の項目を再入力してください。	団体構成員名	住所	電話番号					追加
団体構成員名	住所	電話番号							
			追加						
利用目的									
※ 利用者区分	選択項目により、承認が必要な場合があります。								

登録 戻る

団体／個人

- ※利用者名
- ※利用者名かな
- ※ログイン名
- ※パスワード（確認含む）
- ※代表者名（団体のみ）
- 生年月日
- ※郵便番号
- ※住所
- ※電話番号
- ※メールアドレス（確認含む）
- 連絡者情報（団体のみ）
- ※市町村内／外
- 団体構成員（団体のみ）
- ※利用者区分

登録項目

※の項目は入力が必要になります

【団体／個人 利用者区分】

項目の設定方法については、下記の表を参照してください。

※スポーツ施設や公園施設とは区分設定が異なりますのでご注意ください。

団体／個人の範囲	利用者区分	内 容
団 体	団 体	個人以外
個 人	一 般	日本国内に住む個人

※注意事項

一つの団体につき1アカウントのみ登録が可能です。複数のアカウントを使用しての予約が確認された場合、**関連するアカウントをすべて停止**させていただく場合がございます。

■利用者登録方法（個人向け）

利用者情報 > 利用者の登録
利用者の登録・照会
利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報

団体／個人 ☐ 団体 ☒ 個人

① ※ 利用者名

※ 利用者名かな

※ ログイン名 8～20文字の半角英数を入力してください *

※ パスワード 8～20文字の半角英数を入力してください *

※ パスワード確認 確認のためもう一度入力してください

生年月日 年 月 日

② ※ 郵便番号 半角数字

※ 住所

※ 電話番号 半角数字

電話番号（その他） 半角数字

※ メールアドレス

※ メールアドレス確認

※ 市町村内／外 ☒ 伊勢崎市内 ☐ 伊勢崎市外

利用目的

③ ※ 利用者区分 選択項目により、承認が必要な場合があります。

④

① 〔団体／個人〕欄は、「**個人**」を選択してください。

② 必須事項をすべて入力してください。

③ 〔利用者区分〕では、「**一般**」を選択してください。

④ 〔登録〕ボタンをクリックします。

■利用者登録方法（団体向け）

利用者情報

団体／個人

☒ 団体
☐ 個人

※ 利用者名

伊勢崎の会

※ 利用者名かな

いせさきのかい

※ ログイン名

00000000

8～20文字の半角英数を入力してください*

※ パスワード

8～20文字の半角英数を入力してください*

※ パスワード確認

確認のためもう一度入力してください

※ 代表者名

伊勢崎 太郎

かな いせさき たろう

生年月日

▼

年

▼

月

▼

日

※ 郵便番号

372-8501

住所検索

半角数字

※ 住所

群馬県

伊勢崎市今泉町二丁目410

※ 電話番号

090-xxxx-xxxx

半角数字

電話番号（その他）

0270-24-5111

半角数字

※ メールアドレス

kankou@city.isesaki.lg.jp

※ メールアドレス確認

kankou@city.isesaki.lg.jp

連絡者名

伊勢崎 花子

かな いせさき はなこ

連絡者 郵便番号

3728501

住所検索

半角数字

連絡者 住所

群馬県

伊勢崎市今泉町二丁目410

連絡者電話番号

090-xxxx-xxxx

※ 市町村内／外

☒ 伊勢崎市内
☐ 伊勢崎市外

団体構成員

最初

前へ

1次へ

最後

団体構成員名	住所	電話番号	
			追加

※団体構成員を編集した場合、パスワードとパスワード確認の項目を再入力してください

④ 利用目的

郷土芸能発表

※ 利用者区分

団体

選択項目により、承認が必要な場合があります。

登録

戻る

①「団体／個人」欄は、「団体」を選択してください。

②必須事項をすべて入力してください。

③代表者と連絡者が異なる場合は、連絡者名の情報を必ず入力してください。

④「利用者区分」では、「団体」を選択してください。

⑤「登録」ボタンをクリックします。

■利用者登録確認

〔登録〕ボタンをクリックすると、確認ページに移ります。

※この段階では利用者登録が完了していません

利用者情報 > 利用者情報の確認

利用者情報の確認

利用者登録は完了していません。登録内容を確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
団体／個人	個人
利用者名	伊勢崎 太郎
利用者名かな	いせさき たろう
ログイン名	isesakitaro
生年月日	
郵便番号	372-8501
住所	群馬県 伊勢崎市今泉町二丁目410
電話番号	0270-24-5111
メールアドレス	kankou@city.isesaki.lg.jp
市町村内／外	伊勢崎市内
利用目的	
利用者区分	一般

(注意)

利用者区分の項目は入力必須項目となります。

利用者区分の詳細については、本予約システムTOPページのお知らせ欄「【重要】利用者登録について」の 9 ページ から確認をお願いします。

「shisetsu-info.jp」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。
ドメイン指定受信をされていない場合は設定の必要はありません。

伊勢崎市公共施設予約システム 利用規約

1. 施設予約システムの概要

(1) 伊勢崎市公共施設予約システム（以下「予約システム」という。）は、インターネット上でスポーツ施設・公園及び文化施設（以下「施設」という）の空き状況確認及び予約を行えるシステムです。

施設の予約には、予め利用者登録が必要です。予約システムまたは、各施設窓口から登録してください。

予約システムの利用方法等詳細については、本予約システムTOPページのお知らせ欄「基本操作マニュアル（利用者用）」をご覧ください。

(2) 注意事項

① 利用者登録事項に変更が生じた場合は、速やかに変更手続を行ってください。

① ☐ 利用規約に同意する

②

確定 戻る

①入力した情報の確認と利用規約を一読したら、利用規約に同意するにチェックをしてください。

②〔確定〕ボタンをクリックしてください。

■利用者登録完了

利用者情報 > 処理完了

利用者の登録完了

利用者情報を登録しました。

登録したログイン名とパスワードは予約の際必要ですので、
必ず控えておいてください。

戻る

利用者登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが自動送信されます。

※端末によっては自動送信メールが受信できない場合がございます。
auメール（@au.com／@ezweb.ne.jp）を登録した方については、お使いの端末で
（shisetsu-info.jp）から受信が出来るように、ドメイン指定を設定してください。



登録した利用者情報を使用してログインすることで、予約等が可能になります。

3. 予約登録

■予約受付期間

オンライン申請は終日予約が可能です。利用月の3か月前の初日の午前0時から利用日の14日前まで受付が可能です。

(例) 利用日：3/11 → 受付開始：12/1

●利用時間

利用時間は午前9時～午後9時までです。区分は下記のとおりです。

【午 前】 9:00～12:00	【午前・午後】 9:00～17:00
【午 後】 13:00～17:00	【午後・夜間】 13:00～21:00
【夜 間】 18:00～21:00	【全 日】 9:00～21:00

※利用時間には準備及び片付けに要する時間も含まれます

■予約をする上での注意事項

一度に連日の予約はできませんので、1日ずつ予約を行ってください。

四半期ごとに利用調査を実施し、調整を行う場合がありますので、連日の予約についてご不明な点等ございましたら、お問合せください。

■予約登録

利用者登録を行った、「ログイン名」及び「パスワード」を使用してログインを行います。

伊勢崎市施設予約Webサイト

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について>詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について>詳細

ログイン

空き状況を検索

施設を検索

アイオーしんきん伊勢崎アリーナ
華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015
施設情報 空き状況

華蔵寺公園運動施設
華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015
施設情報 空き状況

伊勢崎市施設予約Webサイト

利用者ログイン

利用者登録を行っている場合はログイン名またはメールアドレスを入力してください。

利用者登録を行った、「ログイン名」「パスワード」を入力します

利用者ログイン

ログイン名:

パスワード:

☐ ログイン名を記憶する
[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

伊勢崎市施設予約Webサイト ログアウト
文化観光課 さん

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について>詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について>詳細

空き状況を検索

下にスクロールしてください

各種申込

アイオーしんきん伊勢崎アリ
華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015
施設情報 空き状況

華蔵寺公園運動施設
華蔵寺公園運動施設管理事務所
0270-23-7015
施設情報 空き状況

赤松園あやなすパーク（西部公園）テニスコート
いせさき市民のもり公園管理事務所
0270-20-3333
施設情報 空き状況

坂東公園テニスコート
いせさき市民のもり公園管理事務所
0270-20-3333
施設情報 空き状況

アイ・エス・グリーンとねパーク（とね公園）テニスコート
いせさき市民のもり公園管理事務所
0270-20-3333
施設情報 空き状況

境赤レンガ倉庫
境赤レンガ倉庫
0270-61-8737
施設情報 **空き状況**

システムに関するお問い合わせは、華蔵寺公園運動施設管理事務所 TEL 0270-23-7015
お客様の個人情報 は、当サイト以外の目的では一切使用致しません。また、お客様のプライバシーを保護しています。

クリックしてください

前月 2025年4月 翌月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

境赤レンガ倉庫

所在地 伊勢崎市境765番地1
連絡先 境赤レンガ倉庫（TEL：0270-61-8737）
定休日 火曜日（祝日の場合、翌日振替）、12月29日～1月3日
営業時間 9:00-21:00
施設情報 予約登録

表示切替 **ホール・多目的スペース** 月間表示 カレンダー表示

☐ 空き ☐ 予約不可 ☐ 予約済 空気をクリックすると予約登録

2025年04月09日（水）

<<前日を表示 翌日を表示>>

時間	9	10	11	12	13	14
ホール						
多目的スペース						
時間	9	10	11	12	13	14

利用したい日付を選択してください

上のカレンダーで日付を選択すると、連動してこちらも変更になります

●空き状況の表示方法（月間表示/カレンダー表示）



所在地 伊勢崎市境765番地1
連絡先 境赤レンガ倉庫（TEL：0270-61-8737）
定休日 火曜日（祝日の場合、翌日振替）、12月29日～1月3日
営業時間 9:00-21:00

施設情報 予約登録

表示切替

ホール・多目的スペース

月間表示

カレンダー表示

☐ 空き
☐ 予約不可
☐ 予約済
 空気をクリックすると予約登録

2025年04月09日（水）

<<前日を表示
 >>翌日を表示

時間	9	10	11	12	13	14
ホール						
多目的スペース						

〔月間表示画面〕

1か月分の空き状況を時間単位で確認したい時に便利です。

時間	9	10	11	12	13	14
04月09日（水）						
ホール						
多目的スペース						
04月10日（木）						
ホール						
多目的スペース						
04月11日（金）						
ホール						
多目的スペース						
04月12日（土）						
ホール						
多目的スペース						
時間	9	10	11	12	13	14
04月13日（日）						
ホール						
多目的スペース						
04月14日（月）						
ホール						
多目的スペース						
04月15日（火）						
ホール						
多目的スペース						
04月16日（水）						
ホール						
多目的スペース						
時間	9	10	11	12	13	14
04月17日（木）						
ホール						
多目的スペース						
04月18日（金）						
ホール						
多目的スペース						

〔カレンダー表示画面〕

1か月分の空き状況を確認したい時に便利です。

表示切替

ホール・多目的スペース

月間表示

カレンダー表示

☐ 空きあり
 ☐ 空き残りわずか
 ☐ 空き無し
 ☐ 予約受付不可

前月
 2025年4月 ホール・多目的スペース
 翌月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
		定休日				
6	7	8	9	10	11	12
		定休日				
13	14	15	16	17	18	19
		定休日				
20	21	22	23	24	25	26
		定休日				
27	28	29	30	1	2	3
		定休日				

2025年05月 ホール・多目的スペース						
<<前月を表示		翌月を表示>>				
時間		9	10	11	12	13 14
05月01日(木)	ホール					
	多目的スペース					
05月02日(金)	ホール					
	多目的スペース					
05月03日(土)	ホール					
	多目的スペース					
05月04日(日)	ホール					
	多目的スペース					
時間		9	10	11	12	13 14
05月05日(月)	ホール					
	多目的スペース					
05月06日(火)	ホール					
	多目的スペース					
05月07日(水)	ホール					
	多目的スペース					

利用したい日付の上で左クリック

予約情報の入力画面に遷移します。

予約の登録

前回履歴

戻る

予約情報を入力してください。「※」は必須項目です。

2025年05月03日(土) 境赤レンガ倉庫

時間		9	10	11	12	13 14
ホール・多目的スペース	ホール					
	多目的スペース					

【注意】

「催し物」の入力は必須になります。

予約情報

※ 施設

ホール・多目的スペース

※ スペース

ホール

※ 利用日

2025/05/03

※ 利用時間

09:00 ~ 12:00

※ 利用目的

※ 利用人数

人

催し物

☐ 予約詳細入力

登録項目

①スペース

利用する施設をプルダウンから選択してください。

予約情報

※ 施設

ホール・多目的スペース

※ スペース ①

ホール

多目的スペース

ホール・多目的スペース

△駐車場のみを利用する場合または、駐車場を催し物の会場として使用する場合は、**全館利用**となりますので、「**ホール・多目的スペース**」を選択してください。

②利用日

空き状況から選択した日付が表示されます。利用日を変更したい場合は、カレンダーアイコンをクリックして、利用したい日を選択してください。変更をすると、画面上部の空き状況表も該当日に切り替わります。

※ 利用日 ②

2025/05/03

2025年5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Today: 2025年4月10日

③利用時間

空き状況表でクリックした位置の時間区分が初期入力されます。希望の利用時間をプルダウンから選択してください。

※ 利用時間 ③

09:00 ~	12:00
09:00	12:00
13:00	17:00
18:00	21:00

※ 利用人数

人

④利用目的

利用目的を入力してください。

例) × 発表会

○ 郷土芸能発表会

△何の利用か分かるように入力をしてください

※ 利用時間

09:00 ~ 12:00

※ 利用目的 ④

郷土芸能発表会

⑤利用人数

来場者の見込み数も含めた利用人数を入力してください。

※ 利用人数 ⑤

50 人

催し物

☒ 予約詳細入力

開催時間: 09:00 ~ 10:00

タイトル:

説明:

☐ 公開

⑥催し物

※必須項目とはなっていませんが、必ず入力をしてください。

- ・〔予約詳細入力〕にチェックをしてください
- ・催し物情報(開催時間、タイトル、説明)の入力をしてください
- ・公開する場合は〔公開〕にチェックをしてください

催し物 ⑥

☒ 予約詳細入力

開催時間: 10:00 ~ 11:30

タイトル:

郷土芸能発表会

説明:

各地区団体による郷土芸能の発表

☒ 公開

チェックをしてください

⑦使用区分

施設使用料金の算定に関わる選択項目です。プルダウンから該当する使用区分を選択してください。

※ 使用区分 ⑦

宮利目的以外(入場料徴収なし)

宮利目的(入場料徴収なし)

宮利目的以外(入場料徴収あり)

宮利目的(入場料徴収あり)

⑧利用者区分

施設使用料金の算定に関わる選択項目です。プルダウンから該当する利用者区分を選択してください。

※ 利用者区分 ⑧

市内居住者又は市内に本社、支社及び営業所がある法人

市外居住者又は市内に本社、支社及び営業所がない法人

⑨減免申請【対象者のみ】

下記の事業が主な減免対象事業です。
下記に該当する場合は、「適用する」にチェックをしてください。

- ・市が主催する事業
- ・市が共催する事業
- ・市が補助金を交付する事業

減免申請 ⑨	チェックをしてください
☒ 適用する	
※ 火気利用	
☐	

⑩火気利用

火気利用（キッチンカー等）の有無をプルダウンから選択してください。

△消防署や保健所等への届け出が必要な場合があります。

※ 火気利用 ⑩	
☐	
有	☐ 個
無	☐ 個
椅子	☐ 個

⑪設備・備品・その他

使用する附属設備をプルダウンから選択してください。貸出しはすべて無料です。

すべての入力が済みましたら、「次へ」をクリックして、予約登録確認画面に移ってください。

設備・備品・その他 ⑪	
長机	10 個
椅子	1 個
	2 個
展示パネル	3 個
	4 個
パネル用脚（I字）	5 個
	6 個
パネル用脚（T字）	7 個
	8 個
	9 個
	10 個
展示用ワイヤー	11 個
	12 個
展示用フック	13 個
	14 個
プロジェクター	15 個
	16 個
	17 個
音響システム	18 個
	19 個
ステージ	☐ 個

■予約登録確認

利用時間：10:00～11:30
 タイトル：郷土芸能発表会
 説明：各地区団体による郷土芸能の発表
 公開

利用人数
 50人

使用区分
 営利目的以外（入場料徴収なし）

利用者区分
 市内居住者又は市内に本社、支社及び営業所がある法人

減免申請

火気利用
 無

設備・備品・その他
 長机 10個
 椅子 20個

【料金明細】

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	1,980 円	%	1,980 円	
長机	0 円	0 %	0 円	
椅子	0 円	0 %	0 円	
合計利用料金（10円未満切捨て）			1,980 円	—

利用料金は標準金額を表示しています。支払時に利用条件等により正式な料金が請求されます。

【注意】
 申請をする前に「利用上の注意事項」を必ず確認してください。

確定 戻る

この段階ではまだ予約登録は完了していません。
 登録内容および使用料の確認を行ってください。
 使用料は自動計算されます。



確認後

〔確定〕ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。



登録してあるメールアドレス宛に申し込み完了メールが自動送信されます。

クリックしてください

■予約登録完了

予約登録が完了すると仮予約になります。

予約 > 予約登録 > 処理完了
 予約の予約完了

仮予約の登録が完了しました。

【注意】
 申請をする前に「利用上の注意事項」を必ず確認してください。
 メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

クリックしてください

戻る

2025年06月25日（水）

<<前日を表示 翌日を表示>>

時間	9	10	11	12	13	1
ホール						
ホール・多目的スペース						
多目的スペース						
時間	9	10	11	12	13	1



〔戻る〕ボタンをクリックすると、空き状況の画面に移ります。
 〔予約済〕になっているかを確認してください。

4. 予約確認

ログインした状態で利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、予約の一覧が表示されます。

伊勢崎市施設予約Webサイト

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2025/01/06 スポーツ施設マニュアル（利用者用）>詳細
2025/01/06 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細
2024/12/12 【重要】利用者登録について >詳細
2024/11/21 団体登録における注意事項について >詳細

ログイン

空き状況を検索

施設を検索

 **アイオーしんきん伊勢崎アリーナ**
華蔵寺公園運動施設管理事務所 info
0270-23-7015
施設情報 空き状況

 **華蔵寺公園運動施設**
華蔵寺公園運動施設管理事務所 info
0270-23-7015
施設情報 空き状況

☰ をクリックするとメニューが表示されるので、「予約確認」をクリックします。その後、予約照会画面に移ります。

×

HOME

空き状況検索

施設検索

講習情報

イベント情報

利用者確認

予約確認

抽選確認

パスワード変更

予約 > 予約情報の照会 [利用者：文化観光課 さん]

予約の照会

戻る

予約の履歴を表示します。予約番号をクリックすると詳細を表示します。

検索条件

施設

室場

予約番号

利用日 ~

クリックしてください 表示

検索 クリア

最初 前へ 1 次へ 最後 並び順 利用日時の昇順 ▼

1ページ中1ページ目を表示(合計1件) 前の50件 | 次の50件

予約番号	利用日時	施設	利用目的	状況	入金
250027914	2025/06/25 09:00 ~12:00	ホール・多目的スペース ホール	郷土芸能発表会	仮予約	未納

前の50件 | 次の50件

「予約番号」をクリックすると、予約の詳細情報が確認できます。

予約情報

予約番号：250027914 登録日：2025/05/23 15:46 更新日：2025/05/23 15:46 (「※」は必須項目)

※ 施設
ホール・多目的スペース

※ スペース
ホール

※ 利用日
2025/06/25

※ 利用時間
09:00 ~ 12:00

※ 利用目的
郷土芸能発表会

※ 利用人数
50 人

催し物
☒ 予約詳細入力

5. 予約変更・取消（キャンセル）

前ページの予約一覧から変更もしくは取消をしたい該当の予約番号をクリックし、予約情報ページを開きます。

●変更する場合

変更したい項目を修正後、画面下の「変更」ボタンをクリックしてください。

●取消する場合

画面下の「取消」ボタンをクリックしてください。

下にスクロールしてください。

変更 取消 戻る

登録確認ページが開きますので、変更内容および利用料金等を確認してください。
「確定」ボタンをクリックすると、予約内容の変更が完了となります。

火気利用				
無				
設備・備品・その他				
長机 10個				
椅子 20個				
【料金明細】				
料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	2,970 円	%	2,970 円	
長机	0 円	0 %	0 円	
椅子	0 円	0 %	0 円	
合計利用料金 (10円未満切捨て)	2,970 円			—

利用料金は標準金額を表示しています。支払時に利用条件等により正式な料金が請求されます。

【注意】
申請をする前に「利用上の注意事項」を必ず確認してください。

クリックしてください

確定 戻る

取消確認のメッセージが画面上に表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると予約の取消が完了します。

isesaki.shisetsu-info.jp の内容

本当にこの予約を取消してよろしいでしょうか？

キャンセル OK

クリックしてください

⚠ 利用者ご自身で予約の変更や取消ができるのは、「仮予約」の状態のみです。管理者側での承認後の変更や取消を行う場合は、お問合せください。

⚠ 利用開始時間が過ぎた場合や料金支払い済みの場合は、変更や取消はできません。

6. 支払い処理

施設使用料金は、利用日の『7日前まで』にお支払いをお願いします。

■支払い方法

伊勢崎市が発行する納入通知書により、指定金融機関窓口（納入通知書に記載）で納付してください。窓口でのお支払いはできません。

△オンライン決済は、導入に向けて調整中ですので、オンライン決済が可能になりましたらホームページなどでお知らせします。

納入期限までのお支払いが確認ができない場合は、貸出が行えません。

7. 利用手続きの流れ

01 利用者登録

02 予約申請

管理者・・・承認・許可

△予約内容について確認のお電話をすることがあります。

処理期間：約1週間

03 納入通知書にて使用料の支払い

→登録されたご住所に納入通知書を送付します

04 利用当日

※窓口で許可書をスマホ画面で表示するもしくは紙で出力したものを提示してください

△境赤レンガ倉庫東側駐車場を利用する場合は、境支所庶務課の窓口で借用申請をしてください。

【境支所庶務課】

住 所：〒370-0192 伊勢崎市境637番地

連絡先：0270-74-0084



8. Q & A

Q：今後導入されるオンライン決済の種類は何がありますか。

A：クレジットカード、PayPayの2種類です。

Q：下見は可能ですか。その際、申請は必要ですか。

A：可能です。施設の見学のみであれば、申請は不要です。
ただし、施設利用がある場合は見学できないことがあります。

Q：キャンセル料はかかりますか。

A：かかりませんが、必ず事前にご連絡ください。なお、利用日の7日前までに取消申請があった際には、使用料の全額を還付しますが、申請が無い場合は還付できません。

Q：駐車場のみの利用は可能ですか。

A：可能ですが、「全館使用（有料）」の貸出しとなります。

Q：飲食は可能ですか。

A：館内においては所定場所以外での飲食は禁止です。

9. 問合せ先

●境赤レンガ倉庫

T E L 0270-61-873

開館時間 午前9時～午後9時（ただし、施設利用が無い場合は午後6時まで）

休館日 毎週火曜日・年末年始（ただし、祝日等で変更になる場合があります。）

●文化観光課

T E L 0270-27-2759（平日 午前8時30分～午後5時15分）

e-mail kankou@city.isesaki.lg.jp