

1. アクセス方法

(1)市のホームページより「バーベキューサイト利用案内」または「テントサイト利用案内」にアクセスをしてください。

※バーベキューサイトとテントサイトでページが異なりますので、注意してください。

【バーベキューサイト】 <https://www.city.isesaki.lg.jp/soshiki/tokeibu/koen/kannri/1515.html>

バーベキューサイト利用案内

更新日：2023年09月28日

オンライン申請を開始しました。

下記で紹介している市内のバーベキュー施設について、10月4日よりオンラインでの申請ができるようになりました。当月と翌月の申請をすることができます。ぜひご活用ください。

(注意)オンライン申請ができるのは申請日より3日後からとなります。また、土日を含む3連休等の場合では一部仕様が変わる可能性があるのでご了承ください。

[🔗 10月と11月のオンライン申請ページ](#) ← URLをクリックしてください

バーベキューサイト

伊勢崎市内の4公園でバーベキューが楽しめます。

バーベキューが行える公園と整備箇所数は、

【テントサイト】 <https://www.city.isesaki.lg.jp/soshiki/tokeibu/koen/ijikannri/18790.html>

テントサイト利用案内

更新日：2023年09月28日

オンライン申請を開始しました。

下記で紹介している市内のテントサイトについて、10月4日よりオンラインでの申請ができるようになりました。当月と翌月の申請をすることができます。ぜひご活用ください。

(注意)オンライン申請ができるのは申請日より3日後からとなります。また、土日を含む3連休等の場合では一部仕様が変わる可能性があるのでご了承ください。

[🔗 10月と11月のオンライン申請ページ](#) ← URLをクリックしてください

キャンプ用テントサイト

伊勢崎市内の2公園でキャンプが楽しめます。

キャンプが行える公園とテントサイト数は、

2. 入力方法(バーベキューサイト)

URLをクリックすると、「入力フォーム」画面が表示されます。



▶予約したい施設

予約したい施設を選択してください 必須

①

- 伊勢崎市みらい公園(いせさき市民のもり公園)
- ラブリバー親水公園うぬぎ
- センヨシ せせらぎパーク(赤堀せせらぎ公園)
- 平塚公園

①クリックをするとバーベキューが出来る公園が表示されます。利用する公園を選択してください。

▶予約したい日付

予約したい日付を選択してください（利用できない・空きの無い日は選択できません）※本日の3日後から翌月までの予約をすることができます **必須**

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2023-10-07 **2**

2023年(令和5年)
お住 10月7日(土)

2023年(令和5年)10月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

間違えのないよう入力してください。ドメイン設定をしている方は

（メ @lo **必須**

②日付の箇所をクリックすると、カレンダーが表示されます。
カレンダーが表示されたら、予約したい日付を選択してください。

※予約できるのは申請日の3日後から翌月分の利用までです。
翌月以降を選択するとエラーになり、選択できないようになっています。
(連休などがある場合は、異なることがあります。)

▶炉の選択

▶使用人数

【伊勢崎市みらい公園(いせさき市民のもり公園)】
午前10時から午後4時(あと片付けの時間を含みます) ※5箇所まで予約できます。炉3は利用休止中です。 **必須**

炉は1基9人掛け **必須** **3**

	炉1	炉2	炉4	炉5	炉6	炉7	炉8	炉9	炉10	炉11	炉12	炉13	炉14	炉15
選択	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

使用人数(60人まで) **必須**

50 **4**

50人

既に予約されている箇所は、選択出来ません。

③利用したい炉の場所を配置図を参考に選択してください。

④使用人数を入力してください。



▶規約・注意事項に同意

▶お住まいの地域

規約・注意事項に同意 必須

同意しました **5**

お住まいの地域 必須 **6**

市内

市外

県外

5添付してある「利用案内」をご確認いただき、チェックボックス口にチェックをしてください。

※チェックをしないと予約の完了が出来ません。

6該当する地域を選択してください。

▶申請者情報

申請者の情報を入力してください
(メールアドレスに許可書が発行されるので間違えないよう入力してください。ドメイン指定) 必須

氏名 **7**

氏 必須 名 必須

0 / 64 0 / 64

住所 **8**

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

0 / 8 0 / 64

番地 必須 マンション・部屋番号

0 / 64 0 / 64

電話番号 **9**

電話番号 必須

0 / 15

7申請者の氏名を入力してください。ひらがなやローマ字などでも入力可能です。

8住所を入力してください。「郵便番号」を入力してEnterキーを押すと、「都道府県」「市区町村」「番地(町名)」が自動入力されます。

9電話番号を入力してください。ハイフンなしでもハイフンありでもどちらでも入力可能です。

※都道府県から郵便番号は自動入力が出来ません。

メールアドレス ⑩

メールアドレス 必須 0 / 128

メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

団体名 ⑪

0 / 30

なお、法人の場合は代表者の氏名、主たる住所の所在地、法人名を入力してください。

⑩メールアドレスを入力してください。

※ご入力いただいたメールアドレスに、「許可書」が届きますので、お間違えの無いようお願いいたします。

⑪団体で利用する際には、団体名を入力してください。

▶確認画面

電話番号

電話番号 必須 0270-27-2769

12 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 kouen@city.isesaki.lg.jp

メールアドレス (確認) 必須 kouen@city.isesaki.lg.jp

24 / 128

団体名

0 / 30

なお、法人の場合は代表者の氏名、主たる住所の所在地、法人名を入力してください。

⑫

クリックしてください

⑫全ての項目に入力が完了したら、「→確認画面へ進む」をクリックしてください。クリックすると最終確認画面になります。

規約・注意事項に同意
同意しました

使用人数 (20人まで) 20人

申請者の情報を入力してください
(メールアドレスに許可書が発行されるので間違えないよう入力してください。ドメイン指定)

氏名 伊勢崎 太郎
住所 〒3720031 群馬県 伊勢崎市 今泉町2-410
電話番号 0270-27-2769
メールアドレス kouen@city.isesaki.lg.jp

団体名

なお、法人の場合は代表者の氏名、主たる住所の所在地、法人名を入力してください。

⑬ ↓クリックしてください

← 1つ前の画面に戻る → 送信

⑬入力した内容に間違いなどないか確認ができれば、「→送信」をクリックしてください。

▶送信完了

送信完了

お申し込みありがとうございました。
ご入力いただいたメールアドレス宛てに【no-reply@logoform.jp】から受付完了メールを送信しましたのでご確認ください。
受付完了メールが許可書の代わりとなるので、大切に保管し、当日現地にて提示をお願いします。
メールに記載のURLから申請状況の確認、予約のキャンセルも可能です。
またのご利用をお待ちしております。

< 予約番号: XF00006470 >

送信が完了すると、「送信完了」の画面が表示されます。この時点で、入力したメールアドレスに「送信完了」メールが届きます。

※「送信完了」メールが「許可書」になります。☒
利用する当日に、現地の作業員に提示をしてもらいますので、大切に保管をお願いします。

★ 送信完了 - 伊勢崎市パーベキュー施設予約 [予約番号:XF00006536]

差出人 : no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp (参照/登録)

日時 : 2023年09月27日(水) 18:21

To : kouen@city.isesaki.lg.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

お申し込みありがとうございました。
ご入力いただいたメールアドレス宛てに【no-reply@logoform.jp】から受付完了メールを送信しましたのでご確認ください。
受付完了メールが許可書の代わりとなるので、大切に保管し、当日現地にて提示をお願いします。
メールに記載のURLから申請状況の確認、予約のキャンセルも可能です。
またのご利用をお待ちしております。

3. 入力方法(テントサイト)

URLをクリックすると、「入力フォーム」画面が表示されます。



▶予約したい施設

予約したい施設を選択してください **必須**

①

センヨシ せせらぎパーク(赤堀せせらぎ公園)
平塚公園

をすることができま **必須**
年月日をハイフン区切りで入力してください。

①クリックをするとキャンプが出来る公園が表示されます。利用する公園を選択してください。

▶予約したい日付

予約したい日付を選択してください（利用できない・空きの無い日は選択できません）※本日の3日後から翌月までの予約をすることができます 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2023-10-07

2023年(令和5年)
10月7日(土)

2023年(令和5年)10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

間違えのないよう入力してください。ドメイン設定をしている方は

②日付の箇所をクリックすると、カレンダーが表示されます。
カレンダーが表示されたら、予約したい日付を選択してください。

※予約できるのは申請日の3日後から翌月分の利用までです。
翌月以降を選択するとエラーになり、選択できないようになっています。
(連休などがある場合は、異なることがあります。)

▶利用予定

▶炉の選択

▶使用人数

利用予定 必須 ③

デイキャンプ

宿泊(※連泊の場合は宿泊数分の申請が必要です)

【平塚公園】

- ・デイキャンプ 午前10時から午後4時(あと片付けの時間を含みます)
- ・宿泊 午前10時から翌日午前10時(あと片付けの時間を含みます) ※4箇所予約ができます。 必須

炉は1基8人掛け 必須 ④

	サイト1	サイト2	サイト3	サイト4
選択	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

使用人数 (40人まで) 必須 ⑤

人

③デイキャンプ(日帰り)もしくは宿泊を選択してください。
※1回の申請につき1泊分のみ予約しか出来ませんので、2泊以上される方は宿泊数分の申請が必要です。

④利用したい炉の場所を配置図を参考に選択してください。

⑤使用人数を入力してください。

この後の入力手順は、「バーベキュー予約フォーム」と同様です。

3. キャンセル方法

無断キャンセルはしないように、ご協力をお願いします。

お申し込みありがとうございました。
ご入力いただいたメールアドレス宛てに【no-reply@logoform.jp】から受付完了メールを送信しましたのでご確認ください。
メールに記載のURLから申請状況の確認、予約のキャンセルも可能です。
またのご利用をお待ちしております。

フォーム名：
伊勢崎市バーベキュー施設予約

予約番号：
XF00005795

↓ URL をクリックしてください

①

何らかの理由で申請の取消をする場合は以下のURLにアクセスしてください。
https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMqbGS2zEm6Nko_kMa0vFlwN4qE5QkzMZM?receipt_num=XF00005795&key=7b5e67ef58fad814e19c1702bbfaf938d137a128279f7b22c424c042dc2f1b8e

以下、入力内容です。

▼ 予約したい施設を選択してください
伊勢崎市みらい公園(いせさき市民のもり公園)

▼ 予約したい日付を選択してください (利用できない・空きの無い日は選択できません) ※本日の3日後から翌月までの予約をすることができます
2023-10-14

▼ 【伊勢崎市みらい公園(いせさき市民のもり公園)】
午前10時から午後4時(あと片付けの時間を含みます) ※5箇所まで予約できます。炉3は利用休止中です。
炉は1基9人掛け：選択：炉6
炉7

使用人数 (100人まで) : 20

① URL をクリックすると、「申請取消フォーム」画面が表示されます。

② 予約番号が完了メールに記載されてある番号と一致しているか確認し、「照会」をクリックしてください。

伊勢崎市バーベキュー施設予約

申請取消フォーム

1 ————— 2 ————— 3

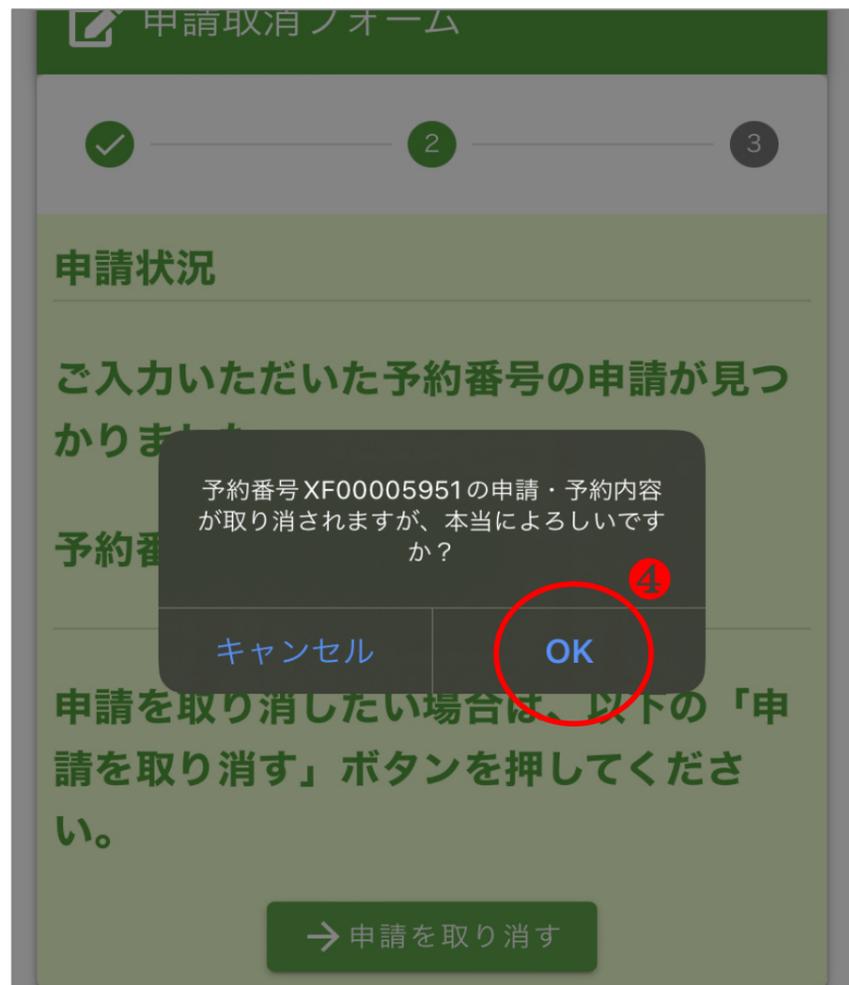
お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 予約番号 を確認して照会ボタンを押してください。

予約番号 必須
XF00005951

10 / 16

② ↓ クリックしてください

→ 照会



③キャンセルをする場合は「申請を取り消す」をクリックしてください。

④最終確認画面になります。キャンセルでよろしければ、「OK」をクリックしてください。



予約がキャンセルされました。

※キャンセルを行ったことが分かるメールなどは届きませんので、注意してください。