

伊勢崎市が求める”人財“

「人財」…自治体にとって財宝・財産である職員。

私たちは、“常に学び続けることができる職員”を求めています

伊勢崎市人事人財育成方針では、目指す職員像として、以下の5つの項目を定めていますが、目指す職員像を実現するためには、学ぶ意欲を持ち、自身を高め続ける努力を惜しまないことが肝心です。本市では、「自学」を支援するための取組に力を入れており、学び続けることで成長し、新たな行政課題へ立ち向かっていくことのできる柔軟な職員を求めています。

職員の学びを支援する取組の例

24時間365日視聴可能な動画配信サービスを活用し、職員の成長の手助けをしています。

【躍動】

市民のしあわせを願い、自らの能力を最大限に発揮し、やる気を持って生き生きと働く職員

【情熱】

未来志向で市職員としての使命感、情熱、誇り、圧倒的な当事者意識を持ち合わせている職員

【成長】

仲間とともに、ありたい自分へと成長していくことに喜びを感じ、職場へ還元している職員

【越境】

自分に壁を作らず、考えが凝り固まらず、柔軟であり、新たな見方、アイデアを取り入れ、自ら実践行動している職員

【達成】

スピード感を持ち、限られた資源の中で最少の経費で期待される最大の効果をあげるまでやり抜くタフな職員

伊勢崎市職員採用試験の特徴

①一部の試験区分に関して通年募集を実施



社会人経験者を対象とした技術職や事務職に加え、主に大学卒業予定者を対象とした事務職について、令和6年度から、受験者のニーズやキャリアアップに応じた柔軟な受験を可能とすることを目的とし、1年を通して採用試験を行う「通年募集」を実施します。

②試験方式にSPI3を導入



受験生の負担軽減と、より多様な人材の確保を目的として、試験方式に「SPI3」を導入しています。

SPI3…基礎能力と性格に関する適性検査。全国のテストセンターや自宅でも受検可能。

③試験申込がWEBでも可能



紙での書類提出だけでなく、パソコンやスマートフォンでも申し込み可能となっており、申込期間中は24時間受け付け可能で、時間と場所を選びません。また、「書類の提出・郵送」といった手間がなく、遠方にお住まいの方でも申し込みが可能です。

試験日程・採用試験の流れ

試験日程や採用試験の流れについては、適宜伊勢崎市ホームページにて情報を更新しています。詳しくは、以下のリンクまたは右の2次元コードから市ホームページを確認いただくか、直接採用担当窓口までご連絡ください。

【市ホームページ「職員採用情報」URL】

<https://www.city.isesaki.lg.jp/soshiki/somubu/shokuin/shokuin/1674.html>

市ホームページ
「職員採用情報」
2次元コード



問い合わせ・発行

【住所】〒372-8501 群馬県伊勢崎市今泉町二丁目410番地

【担当】伊勢崎市 総務部 職員課

【電話(代表)】0270-24-5111(内線5319)

【メール】shokuin@city.isesaki.lg.jp



私が、伊勢崎市の未来を創る。

将来都市像

夢ふくらみ 安心して暮らせる元気都市 いせさき



とっても元気で、とっても暮らしやすい都市、いせさき

本市は人口21万人の「とっても元気な都市」です。全国の市町村で人口の減少が見られる中、本市は、継続的に人口が増加している状況です。大部分が平地で、強い地盤の上に立地し、台風や地震などの自然災害が比較的少ない安心安全なまちです。利便性に優れた幹線道路網を活かして、生産業や大規模商業施設の進出が進み、商工業が盛んな産業地域となっています。かつては養蚕業が盛んで、世界遺産「富岡製糸場と絹産業遺産群」の構成資産の一つ「田島弥平旧宅」が有名です。近郊農業も盛んで農産物の生産も多く、新鮮な野菜がいつでも手に入れます。気温は、比較的温暖で、雨の日が少なく、日照時間が長いのが特徴です。人は義理と人情に厚く、また、気さくで親しみやすい人柄で、転入者の方を友好的に温かく迎え入れている「とっても暮らしやすい都市」です。

基本政策 (第2次伊勢崎市総合計画より)

基本政策	分野
①市民が健康で生き生き暮らせるまちをつくる	健康・医療・福祉
②市民と産業を支える力強いまちをつくる	都市基盤・産業・観光
③市民が安心してやすらかに暮らせるまちをつくる	安心安全・環境
④市民が自ら学び豊かな心を育むまちをつくる	教育・生涯学習・スポーツ・文化
⑤市民と協働して自立したまちをつくる	協働・共生・行財政

市章・キャラクター

アクセス -access-

伊勢崎市

伊勢崎市は、関東平野の北西、群馬県の南東に位置しています。市街は広瀬川と粕川に潤され、赤城山をはじめ、榛名山・妙義山・浅間山の秀峰が望める自然景観豊かな地です。

データ -data-

人口	211,963 人
世帯数	94,437 世帯
面積	139.44 km ²
平均気温	15.5 ℃
年間降水量	1176.5 mm

※令和5年4月1日時点



市章

この地域にゆかりの深いまがたまを用いて、いせさきの「い」の字をデザインしたもので、市民の融和と発展を表しています。



くわまる

世界遺産に登録された田島弥平旧宅を応援するために誕生した桑の妖精。デザインは、市の職員が政策立案研修で考案しました。

目指す伊勢崎市役所の姿

市民の信頼を得て、しあわせ感じる地域の未来を共に創り出していく元気な伊勢崎市役所



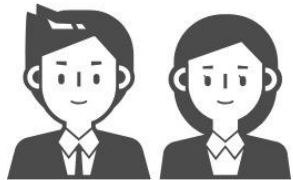
伊勢崎市役所

職員数と所属の数を記載予定

伊勢崎市役所データ

※消防部局・病院部局を除く

職員数
(令和5年5月1日時点)



1,322人

年次有給休暇の
平均取得日数
(令和4年度実績)



年間14.1日

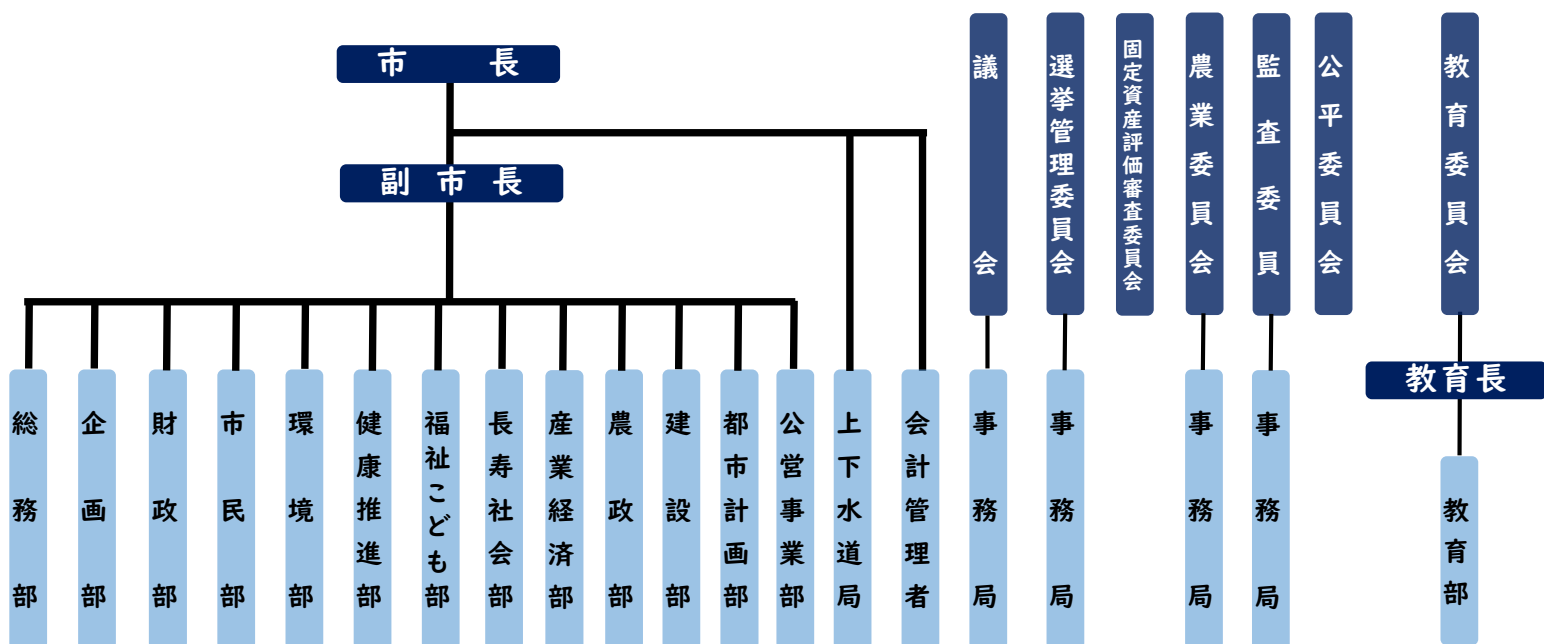
1月あたりの
平均時間外勤務時間
(令和4年度実績)



月6.8時間

伊勢崎市行政機構図

令和5年4月1日現在
※消防部局・病院部局を除く



給与・勤務条件・福利厚生

1 給与

区分	学歴	給与月額
大学卒業程度	大学卒	200,900円
高校卒業程度	高校卒	169,900円

新規採用職員の初任給月額例(2024年4月1日時点)

・採用前に職歴等がある場合は、この金額に一定額を加算。
・このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
・期末・勤勉手当(ボーナス)は年2回(6月、12月)支給されます。

2 勤務条件

- 勤務時間：月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで(原則)
※1 所属や業務内容によって勤務日や時間は異なります。
- 休暇制度：①年次有給休暇/1年につき20日 ②夏季休暇/3日 ③その他特別休暇(結婚・忌引・介護・看護等)

3 福利厚生

共済組合加入	健康管理	職員互助会
職員やその家族(被扶養者)の病気・けが・出産・死亡・休業又は災害に対して必要な給付を行うほか、退職後の年金給付、住宅購入や修学時に必要となる資金の貸付等を行っています。	定期健康診断のほか、人間ドックに対する助成、職員を対象にした健康相談、ストレスチェック等を実施しています。	職員で構成され、いせさきまつりや家族ふれあい事業への参加、結婚や出産等の祝金や勤続年数に応じた給付金等が受けられます。

“働きやすい”職場づくりに向けた取組事例

男性育児休業の取得促進



総務部職員課
高橋主査
(平成23年度入職)

育児休業取得者へインタビュー

育児休業取得の背景

双子の出産を機に、「主体的に育児に取り組みたい」、「妻の負担を少しでも軽減したい」という想いから、育児休業を約2か月取得しました。長期間の休みを取ることに不安もありましたが、快く送りだしてくれた職場の皆さんに感謝しています。

取得してよかったこと

育児の大変さや子どもが日々成長する姿を妻と一緒に共有できたことは大変有意義でした。家族を大切にしよう、そのためにも健康でいようと改めて思うことができました。また、子どもの世話をしていると1日があっという間に過ぎるため、時間の使い方を考えるようになり、業務にも良い影響が出ていると感じます。

育休期間は人生の財産です!



在宅勤務の試行実施

多様な働き方に対応するために、在宅勤務(テレワーク)の試行実施をしています。実際に、職員採用案内の大部分は在宅勤務により作成されています。



軽装勤務の試行実施

温室効果ガス削減のほか、職員が快適で働きやすい職場環境を実現するため、ノーネクタイ・ノージャケット等を可とする軽装勤務を試行実施しています。

職員研修制度

職員一人一人の能力の向上を図り、個性豊かで地域の特色を生かしたまちづくりに貢献できる職員の養成を図っています。

1. 階層別研修

職務や職階に応じた職務遂行上必要な知識・能力の向上を図るため、新規採用から課長級職員まで階層別研修を実施しています。

2. 特別研修

地方公務員として必要な知識・技能を習得し、実務能力、実践能力の向上を図るため、特別研修を実施しています。

3. 派遣研修

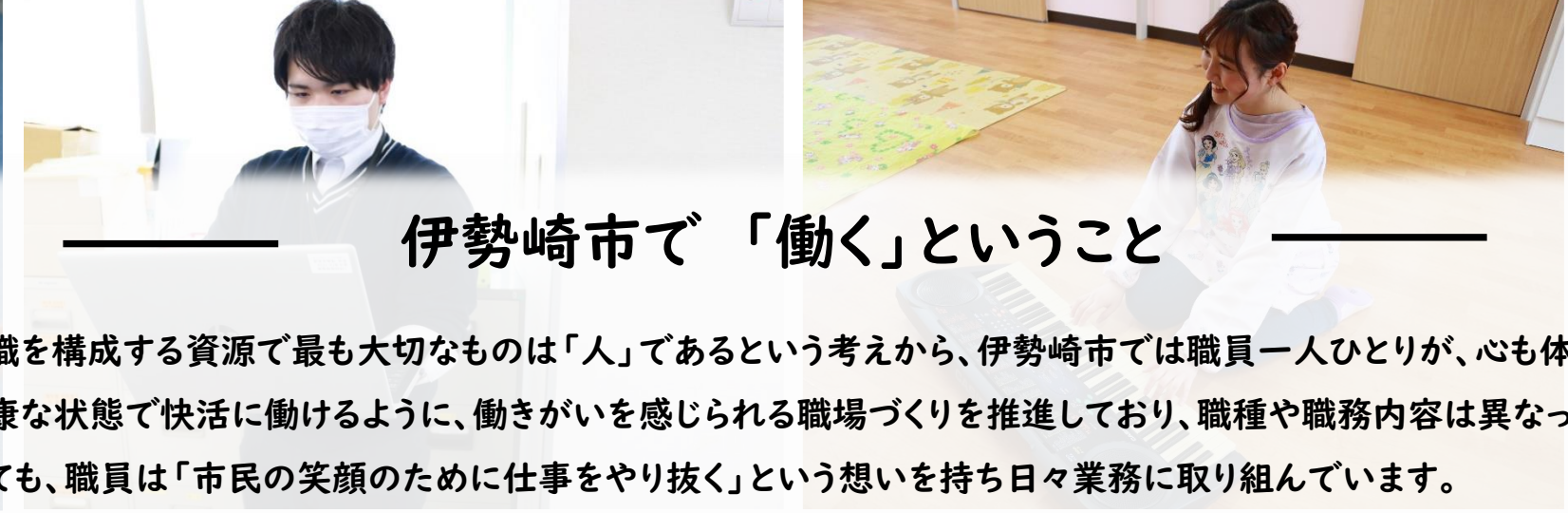
高度かつ専門的な知識・技能を習得し、広い視野に立って将来予測のできる人材を育成するため、県内外の研修に職員を派遣しています。

4. 自主研修

職員の自己啓発の意欲を尊重し、幅広い知識や技能を習得するため、動画研修及び通信教育の受講を支援しています。

5. 職場研修

業務の遂行上必要な知識・技能の向上と、職場の問題解決や目標等の情報の共有化を図るため、各職場で研修を実施しています。



伊勢崎市で「働く」ということ

組織を構成する資源で最も大切なものは「人」という考えから、伊勢崎市では職員一人ひとりが、心も体も健康な状態で快活に働けるように、働きがいを感じられる職場づくりを推進しており、職種や職務内容は異なっても、職員は「市民の笑顔のために仕事をやり抜く」という想いをもち日々業務に取り組んでいます。



そんな本市の職員が、実際にどのような仕事に取り組んでいるのか、職種別にインタビューをしました。それぞれの職員の「仕事に懸ける熱い想い」を、是非ご覧ください。



私たちのシゴトを紹介します!!



事務職

いわゆる「行政事務」を行う。業務内容は窓口での市民対応や相談業務、各種イベントの企画・実施、内部管理系の事務など多岐にわたる。配属先は本庁舎以外にも各支所、市内の公共施設など選択肢が多い。

保健師

市民の健康・保健に関する相談、指導、診査等が主な業務。主な配属先は健康管理センター（令和7年度完成予定）となる。このほか、健康づくり課や地域包括支援センター等に配属される職員もいる。

保育士

子どもが健康、安全で情緒の安定した生活を送れるように、公立保育所での保育業務を担当する。主な配属先は公立保育所（市内に5施設）となる。

土木

市内の道路、橋りょう、公園、上下水道施設の計画、設計、整備、維持管理等が主な業務。建設部、都市計画部、上下水道局に多くの職員が配置されている。

建築

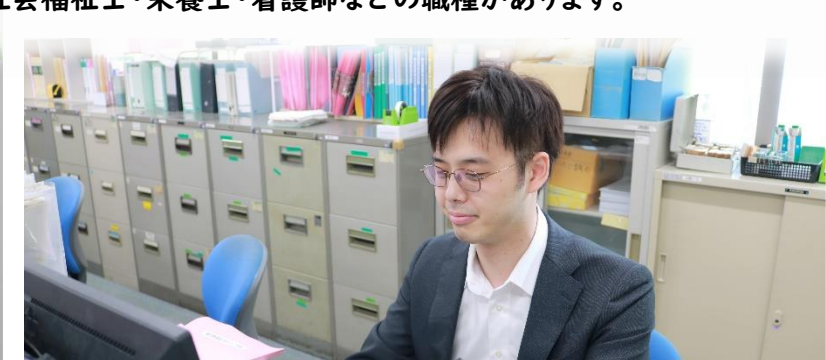
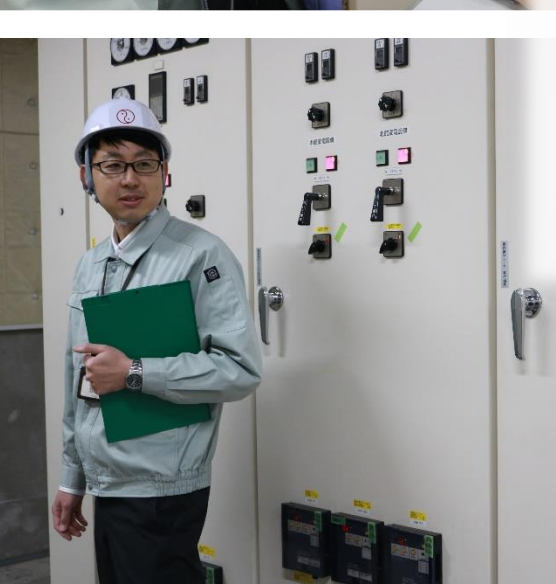
市有施設の計画・設計・工事監理や、建築指導・建築審査などが主な業務。建設部や都市計画部、教育部などが主な配属先となる。

機械・電気

市有施設、建築物の設備に関する設計、維持管理等が主な業務。環境部や建設部、上下水道局などが主な配属先となる。

※ このほか、社会福祉士・栄養士・看護師などの職種があります。

※職員の所属や職名は、令和6年3月1日時点のものです。



Go To Next Page !!



事務職

福祉こども部
障害福祉課

福田主任
(平成30年度入職)

1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

現在、福祉こども部障害福祉課に所属しており、障害を有する人が能力や適正に応じ自立した日常生活・社会生活ができるよう、障害福祉に関する制度や情勢、ニーズなどの変化に対応し適切なサービスの支給決定を行っています。月並みですが、電話や窓口の対応で手続き等が終わった際に、「ありがとうございました」などのお礼の言葉をいただいたときは、僅かかもしれませんが伊勢崎市の福祉に貢献できているとやりがいを感じます。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

公務員の仕事の多くは、成果や結果がすぐに目に見えて出るものではないと思いますが、その分、多くの人を笑顔にできる仕事だと思います。決して給与が多いとは言えませんが、それ以上にやりがいや社会貢献を感じることができるため、伊勢崎市を良くしたい、伊勢崎市のために仕事をしたいという方をお待ちしています。ぜひ、一緒に頑張りましょう。

1日の勤務スケジュール

08:00	出勤
08:30	ラジオ体操・朝礼
09:00	電話、窓口対応・障害福祉サービス等の支給決定
12:00	昼食・休憩
13:00	電話、窓口対応・障害福祉サービス等の支給決定
17:15	終業

-プライベートを一部紹介-

勤務時間外でも、若手職員での旅行など、職員間の交流が盛んにあります！若手職員の親睦を深めることで、仕事でも連携しやすくなるなど良いことがたくさんあります！



1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

私はスポーツ振興課のスポーツ振興係に所属しています。スポーツイベントやスポーツ教室の企画・運営から、全国大会等に出場する選手への壮行金の手続き等を行っています。自ら考え企画し、イベント等で市民の方がスポーツを楽しんでいる姿を近くで見ることが出来るので、市のスポーツ振興に携わっている事を実感し、とてもやりがいを感じています。常に前年踏襲ではなく、様々な新しい事に取り組んでいきたいと思っています。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

市役所の仕事は多岐に渡り、配属される課によっては違う会社であるかのように全く業務が異なる事もあります。配属、異動の際は1から新しい事を覚えなければならず大変な事もあるかもしれませんが、しかし、色々な業務を経験し沢山の知識を得る事ができ、また市民の方をはじめ様々な関係団体の方や職員と沢山の繋がりを持つ事が出来ます。自分の取り組み次第で、成長し続ける事が出来る職場だと思います。

-プライベートを一部紹介-

スポーツが好きで、休日や休暇を利用して時々ゴルフに行っています。現在のスポーツ振興課はスポーツ好きが集まっているので、課のメンバーでも、卓球大会をしたりクレインサンダーズの試合を観に行ったりもしています。



1日の勤務スケジュール ※マラソンイベント開催日

06:00	集合	10:00	総合案内
06:30	準備	11:00	弁当配布
07:00	係員へ業務説明	11:30	競技終了
07:30	総合案内開設・従事	12:00	昼食・休憩
08:30	マラソン競技開始・案内	13:00	片付け
09:30	弁当仕分	15:30	終業・解散

事務職

健康推進部
スポーツ振興課

村岡主査
(平成27年度入職)



保健師

健康推進部
赤堀保健福祉センター

西村主任
(平成30年度入職)

1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

保健師の仕事は、住民の方の健康を多角的に支える仕事です。育児相談に乗ったり、大人の健診に従事したりと多くの年齢層を対象とします。そのため幅広い分野の知識や臨機応変な対応力が求められます。様々な出来事に苦戦する時もありますが、試行錯誤することや日々新しい出来事に触られることはとても魅力的でやりがいを感じます。これからも住民の方との出会いを大切に、寄り添い上手な保健師を目指して成長していきたいです。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

地域の保健師として住民の方と顔見知りになり、一緒に時を刻んでいく良さを実感できるのが伊勢崎市です。保健師は相談業務が多いですが、市民の方の温かい言葉に支えられることも多々あります。子どもの成長と一緒に喜んだり、感謝の言葉をかけてもらえたりすることは日々私の励みになっています。また、悩んだ時は経験豊富な先輩方がそれぞれの経験をもとに的確な助言をくださいます。一緒に伊勢崎市で保健師として活躍しませんか？

-プライベートを一部紹介-

私はおでかけすることが好きです。おしゃれなカフェに行って写真を撮ったり、四季折々の花を見に行ったり、よく家族と旅行やディズニーにも行きます。仕事もプライベートも充実させることが出来るのは、伊勢崎市保健師の良い面だと思います。



1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

0歳児の担任で、生活の援助、遊びの提供、保護者支援等が主な仕事内容です。毎日、かわいい子どもたちの笑顔に癒され、とても楽しく過ごしています。乳児から幼児へと日々の大きな成長を保護者の方と共に喜び合うことができ、とても嬉しいです。今年度入職5年目で、それぞれ年齢の違うクラスの担任をしてきました。5年間の経験を生かして、今後も一人ひとりの子どもに寄り添った保育を、子どもと一緒に楽しんでいきたいです。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

公立保育所での仕事は、大変なことはもちろんありますが、毎日がとても楽しい現場です。保育所に登所する子どもたちは、いつでも元気いっぱい、かわいい笑顔に、私たちが元気をもらえます。また、子どもたちの日々の成長を保護者と共に喜び合うことができ、行事を通して、たくさんのやりがいを感じることもできとても素敵な仕事です。是非、皆さんも私たちと一緒に子どもたちと楽しく過ごしましょう！

-プライベートを一部紹介-

ディズニーが好きでよく行っています！ショーやパレードを観たり、キャラクターに会うのが好きです。お裁縫も好きなので、好きなキャラクターのカチューシャを作って、パークで身に付けて楽しんでいます。



1日の勤務スケジュール

08:00	出勤	13:30	制作準備等
08:30	子ども受け入れ	15:00	おやつ援助
09:00	室内遊び・戸外遊び	15:30	室内遊び・お帰り
10:30	着替え・手洗い援助	16:00	延長保育・事務作業
11:00	給食援助・昼食	17:15	終業
12:00	寝かしつけ・午睡チェック		

保育士

福祉こども部
第三保育所

高橋主任
(平成31年度入職)





土木

建設部
建築指導課

重田主査
(平成25年度入職)

1日の勤務スケジュール

08:15	出勤	13:00	現場確認
08:30	スケジュール確認	15:30	現場確認結果のとりまとめ
09:00	問い合わせ対応	16:30	決裁文書の作成・確認
12:00	昼食・休憩	17:00	翌日のスケジュール検討
		17:15	終業

1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

建築指導課では、建築基準法に基づく確認申請等の許認可や検査、都市計画法に基づく開発行為に関する業務やそれらの指導などを行っています。その中で私は、建築基準法上の道路に関する全般的な相談や、システムの管理、測量等業務委託の発注及び監督等を担当しています。以前担当していた土木技術職の業務と違い、建築に関する法令等を根拠として業務を行うため、その知識を日々理解し業務に活かすところにやりがいを感じます。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

日頃の業務が大切なのは基本ですが、プライベートの充実も心身の健康のために非常に大切です。部署にもよりますが、市役所の休日は基本的に土日祝日であり、職場のフォロー体制も整っているため平日の休暇も取得しやすい環境です。福利厚生も充実しており、ワーク・ライフ・バランスが実現しやすいという面も市役所職員の魅力の一つだと思います。

-プライベートを一部紹介-

夫婦の趣味で、休日を利用して県内・県外問わず様々なところに旅行に行きます。また、妻が北海道出身ということもあり、年に一度里帰りと呼んで北海道旅行を満喫しています。計画的に旅行の予定を立てられるのも公務員の魅力だと思います。



1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

市庁舎、学校、病院、消防署、文化施設や福祉施設など、様々な公共施設の工事の設計と監督業務をしています。そのうち、機械技師は、エアコンなどの空調設備やトイレなどの給排水設備を施設に備えることになります。公共施設の特長上、災害拠点としての機能を備えたり、省エネ・創エネ、ユニバーサルデザインなどを取り入れ、時代に合わせてアップデートしていくことに、やりがいを感じ、目標にしています。



機械

建設部
建築課

新井主査
(平成22年度入職)

1日の勤務スケジュール

08:00	出勤	13:00	工事現場へ移動
08:30	スケジュール・メール確認	13:30	現場確認・検査
09:00	業務連絡	16:00	報告・打合せ
09:30	設計図書作成・書類確認	17:00	書類整理・準備
12:00	同僚と昼食・休憩	17:15	終業

2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

専門分野かつ、かかわる業種が多く、幅広い知識と経験が必要ですが、先輩方が丁寧に教えてくださいますし、業務を通して自身の成長や目に見えて達成感を味わうことができます。また、仕事のスケジュールを自己調整しやすいため、休暇をとってリフレッシュするなど、ワーク・ライフ・バランスを整えることもできます。コミュニケーションをとりながら、全員で目標に向かって楽しく仕事をしています。

-プライベートを一部紹介-

ワーク・ライフ・バランスがとれた職場なので、休日はいろいろなところに出かけています。妻とイベントなどの情報収集をして、伊勢崎市の催し物に足を運んだり、旅行先での食事や温泉を楽しんでいます。



1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

私は総務部行政課に所属しており、市役所の庁舎管理をしています。市役所を安全に使用できるように、建物や電気、空調といった設備機器の保守管理、工事や役務委託などの設計監理をするのが主な仕事です。私は電気技師採用ですが、電気以外にも建築、空調、衛生設備など幅広く勉強する必要があり、自分の知識を活かして業務を達成した時にはやりがいを感じます。



電気

総務部
行政課

武井主査
(平成21年度入職)

1日の勤務スケジュール

08:00	出勤	13:00	設備機器点検
08:30	朝礼・スケジュール確認	14:30	委託業者との打合せ
09:00	庁舎安全パトロール	15:00	書類確認・事務処理
10:00	工事立会い	16:00	空調設備清掃
11:00	修繕の設計	17:00	翌日の作業確認
12:00	同僚と昼食・休憩	17:15	終業

-プライベートを一部紹介-

原則カレンダー通りの勤務で、休日に子どもと遊んだり出かけたりできるので、子育てしやすい環境です。



1 現在の仕事内容、やりがい、今後の目標を教えてください

現在は、都市計画部都市計画課に所属しています。日々、都市計画図を眺めながら伊勢崎市の将来像について試行錯誤しています。都市計画が実現化させるまでには多くの時間を要しますが、思い描いた街並みが出来上がっていく様を見られたときは、とてもうれしく思います。今後は、市民の誰もが利用でき、街の活性化につながるような都市施設の計画や建設に携わってみたいと思っています。



2 今後入職する後輩たちへのメッセージ

新しい職場環境に不安を感じている方がいるかもしれませんが、どんな職場に配属されても上司や先輩職員が、親身にサポートしてくれます。私も初めは、社会人経験者として入職したものの何もわからず不安でしたが、周囲の人達に支えられながら、少しずつ業務での経験を重ね自信を持つことができました。これからみなさんと一緒に働けることを心から楽しみにしています。伊勢崎市の発展に貢献し、共に成長していきましょう。

-プライベートを一部紹介-

休日の一人の時間のある時は、ロードバイクに乗って体力づくりをしています。



1日の勤務スケジュール

08:00	出勤・ラジオ体操	13:00	事務作業・窓口対応
08:30	朝礼・メールチェック	15:00	会議・打合せ
09:00	届出書類等の確認	16:30	事務作業・窓口対応
10:00	会議・打合せ	17:00	翌日の業務予定の確認
11:00	事務作業・窓口対応	17:15	終業
12:00	昼食・休憩		

建築

都市計画部
都市計画課

國定係長
(平成22年度入職)