

※単価契約している役務委託は、この「納品・請求書」をご使用ください。

納品・請求書

(上下水道局)

記載例

(宛先) 伊勢崎市長 様

住 所 伊勢崎市〇〇町〇丁目〇〇番地〇
商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇
肩書・代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 0270-〇〇-〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

納品日	年 月 日	検取印
請求日	年 月 日	
所属名		

注意

* 請求金額は訂正しないでください。
* 請求金額の前に¥の字を記入してください。

請求金額				百万		千		円	
				¥	4	2	0	0	0
(内消費税及び地方消費税)						3	0	0	0

品名・件名	数量	単位	単価	金額								
軽油 (〇月分)	300	L	100					3	0	0	0	0
軽油税	300	L	30					9	0	0	0	0
			10%対象					3	0	0	0	0
			消費税及び地方消費税					3	0	0	0	0
			8%対象									
			消費税及び地方消費税									
			非・不課税					9	0	0	0	0

会計名		支出科目	款	項	目	節
-----	--	------	---	---	---	---

※ 会計名、支出科目については上下水道局で記入します。

預金通帳を確認の上、御記入ください。

振込先	
金融機関名	〇〇〇〇〇銀行
本・支店名	〇〇〇〇〇支店
預金種別	① 普通 2 当座 3 その他 ()
口座番号	12345678
フリガナ	カ) 〇〇〇〇〇〇
口座名義人	株式会社〇〇〇〇〇〇

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。

発行責任者名	電話番号
担当者名	電話番号