

※単価契約している役務委託は、この「納品・請求書」をご使用ください。

納品・請求書

(上下水道局)

記載例

(宛先) 伊勢崎市長 様

住 所 伊勢崎市〇〇町〇丁目〇〇番地〇
 商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇
 肩書・代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
 電話番号 0270-〇〇-〇〇〇〇
 登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

納品日	年 月 日	検収印
請求日	年 月 日	
所属名		

注意

* 請求金額は訂正しないでください。
 * 請求金額の前に¥の字を記入してください。

請求金額	百万	千	円
(〇〇%対象)	¥ 1	1 0 0	0 0 0
(内消費税及び地方消費税)		1 0 0	0 0 0

品名・件名	数量	単位	単価	金額			
〇〇〇〇〇〇	50	個	10,000			5 0 0	0 0 0
〇〇〇〇〇〇	50	枚	10,000			5 0 0	0 0 0
〇〇〇〇〇〇	1	式			1	0 0 0	0 0 0
	1,000	m ³	1,000		1	0 0 0	0 0 0
小計					1	0 0 0	0 0 0
消費税及び地方消費税						1 0 0	0 0 0
合計金額				百万	千	円	
				1	1	0 0	0 0 0

会計名	支出科目	款	項	目	節
-----	------	---	---	---	---

※ 会計名、支出科目については上下水道局で記入します。

預金通帳を確認の上、御記入ください。

振込先	
金融機関名	〇〇〇〇〇銀行
本・支店名	〇〇〇〇〇支店
預金種別	① 普通 2 当座 3 その他 ()
口座番号	12345678
フリガナ	カ) 〇〇〇〇〇
口座名義人	株式会社 〇〇〇〇〇

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。

発行責任者名	電話番号
担当者名	電話番号