

※単価契約している役務委託は、別の「納品・請求書」をご使用ください。

請求書

(委託・修繕・工事)

(上下水道局)

記載例

(宛先) 伊勢崎市長 様

住 所 伊勢崎市〇〇町〇丁目〇〇番地〇
商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇
肩書・代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 0270-〇〇-〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

検査日	年 月 日
請求日	年 月 日
所属名	

契約名	〇〇〇〇〇委託、〇〇〇〇〇修繕、〇〇〇〇〇工事
-----	-------------------------

請求金額 (〇〇%対象)	百万	千	円
	¥ 6 6 0 0 0 0		
(内消費税及び地方消費税)		6 0 0 0 0 0	

	金額					
請負金額	1	1	0	0	0	0
既受領額		4	4	0	0	0
今回請求額		6	6	0	0	0
差引残額						0

支出区分	1 通常払い (確定払 ・ 分割払) 2 前払い (前金払)
------	------------------------------------

会計名	
支出科目	款 項 目 節

※ 支出区分・会計名・支出科目については上下水道局で記入します。

預金通帳を確認の上、御記入ください。

振込先	
金融機関名	〇〇〇〇〇銀行
本・支店名	〇〇〇〇〇支店
預金種別	① 普通 2 当座 3 その他 ()
口座番号	12345678
フリガナ	カ) 〇〇〇〇〇〇
口座名義人	株式会社 〇〇〇〇〇〇

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。

発行責任者名	〇〇 〇〇	電話番号	0270-〇〇-〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇	電話番号	0270-〇〇-〇〇〇〇

注意
* 請求金額は訂正しないでください。
* 請求金額の前に¥の字を記入してください。