

電子請求書導入に係る ご協力依頼

(電子請求書スタートアップ資料)

伊勢崎市会計課



電子請求書の導入に伴う ご協力のご案内について

伊勢崎市では、令和 7 年 3 月より、取引事業者との請求書の発行・受取において、事業者の利便性向上及び市内部事務のデジタル化とペーパーレス化を目的に、電子請求書取引システム「BtoBプラットフォーム」を導入し、請求書の電子取引を開始しております。今後の取引に向けてご検討いただければ幸いです。

- 1 電子請求書による取引開始日** ● 新規で会計課HPの申込みフォームから申込み後、2週間から4週間で随時利用可能です。
(申込み後登録完了メールの受信をご確認ください。)

【会計課ホームページ申込フォームURL】



伊勢崎市電子請求書受領システム利用申込フォーム

伊勢崎市電子請求書受領システムを新規に利用する事業者の申込みフォームです。

利用を希望する場合は、下記のリンクから申込んでください。

[伊勢崎市電子請求書受領システムを新規で利用する事業者の申込みフォーム](https://logoform.jp/form/Gpfu/1223125)(外部サイトに移動します)

<https://logoform.jp/form/Gpfu/1223125>

[伊勢崎市HP](#) > [組織から探す](#) > [会計課](#) > [電子請求書の導入](#)

2 対象となるもの

本市(水道・病院を除く)に発行する工事・設計等・補助金以外の請求書で条例や規則等に様式が定めていないもの

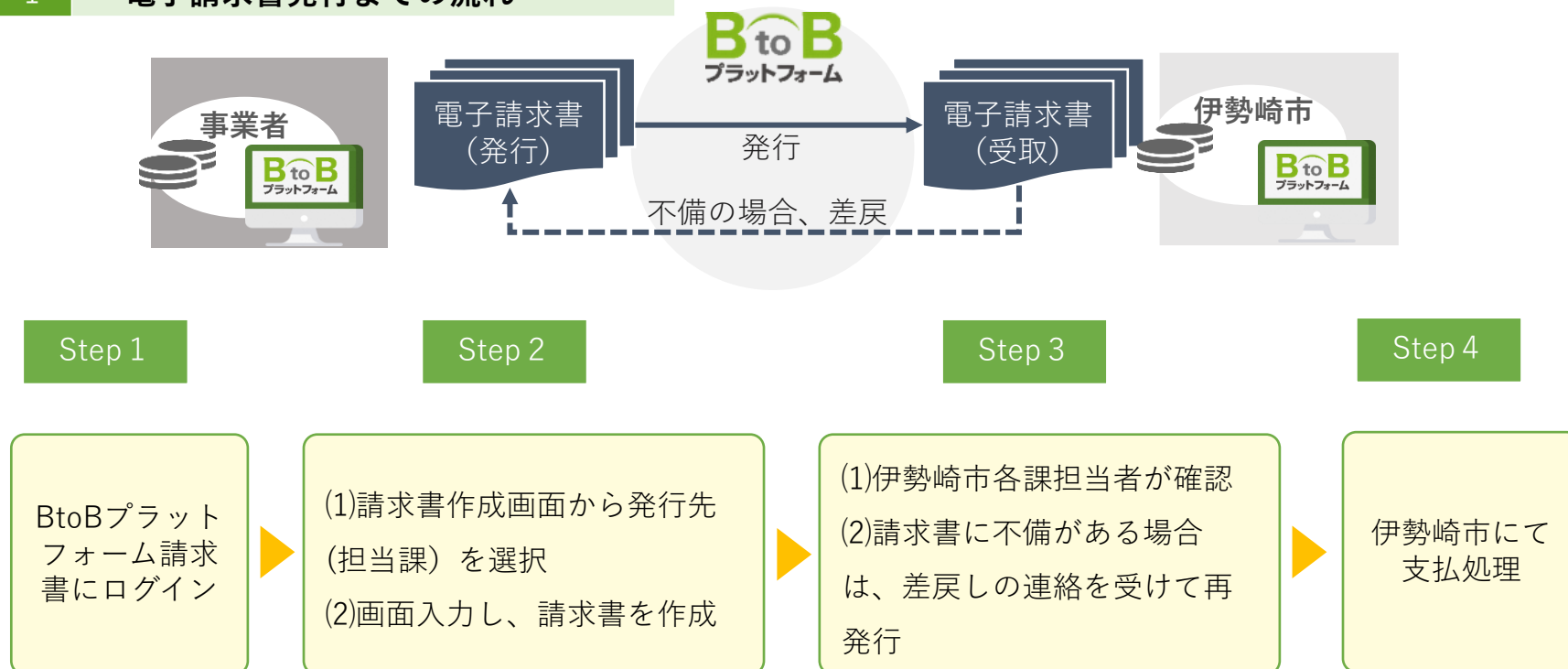
なお、従来通りの方法（紙・PDFファイル）での提出も引続き可能です。

3 BtoBプラットフォーム請求書について

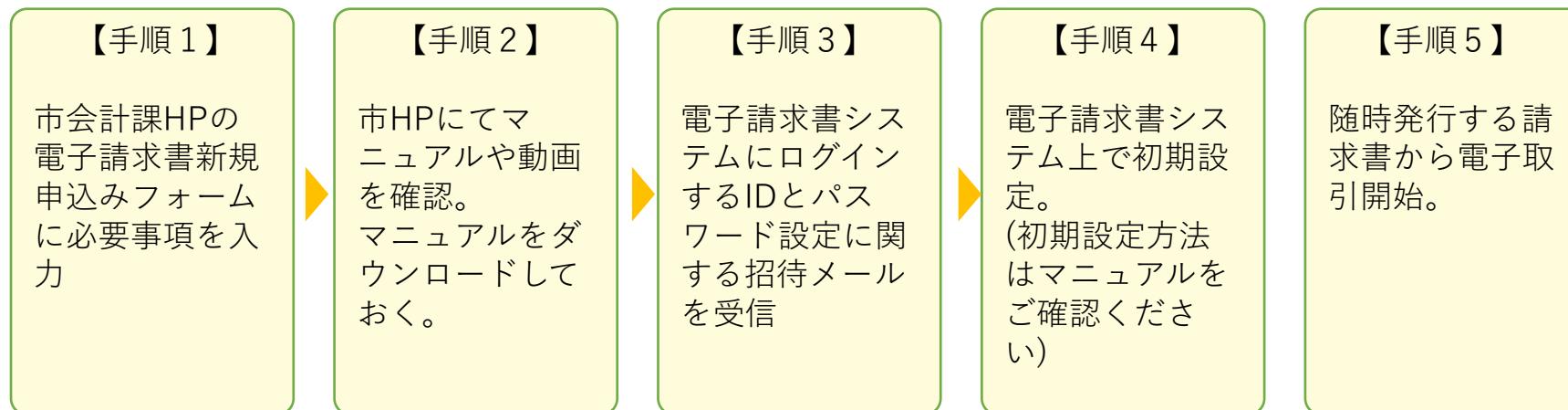
「BtoBプラットフォーム請求書」（株インフォマート）は、請求書の発行・受取や支払金額の通知など、多様な請求業務のデジタル化に対応可能な請求書クラウドサービスで、時間・コスト・手間のかかる請求業務を大幅に改善し、ペーパーレス化、経理のテレワークの実現を後押しするシステム（デジタルインボイスの標準規格にも対応）です。

※インターネット環境より、市が導入する請求書サービスにアクセスし必要事項を入力することで電子請求書の発行が可能となるものです。

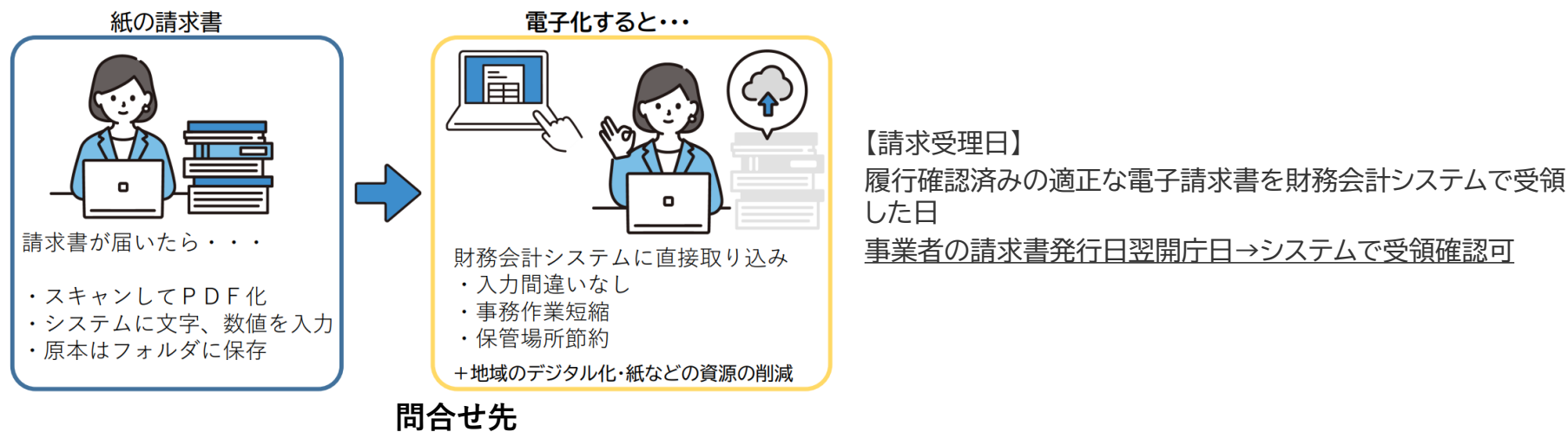
1 電子請求書発行までの流れ



4 事業者様の利用開始までの流れ



5 市（各課担当職員）の支払いまでの流れ



伊勢崎市会計課 審査係 0270-27-2779

6 事業者様からのおもな質問

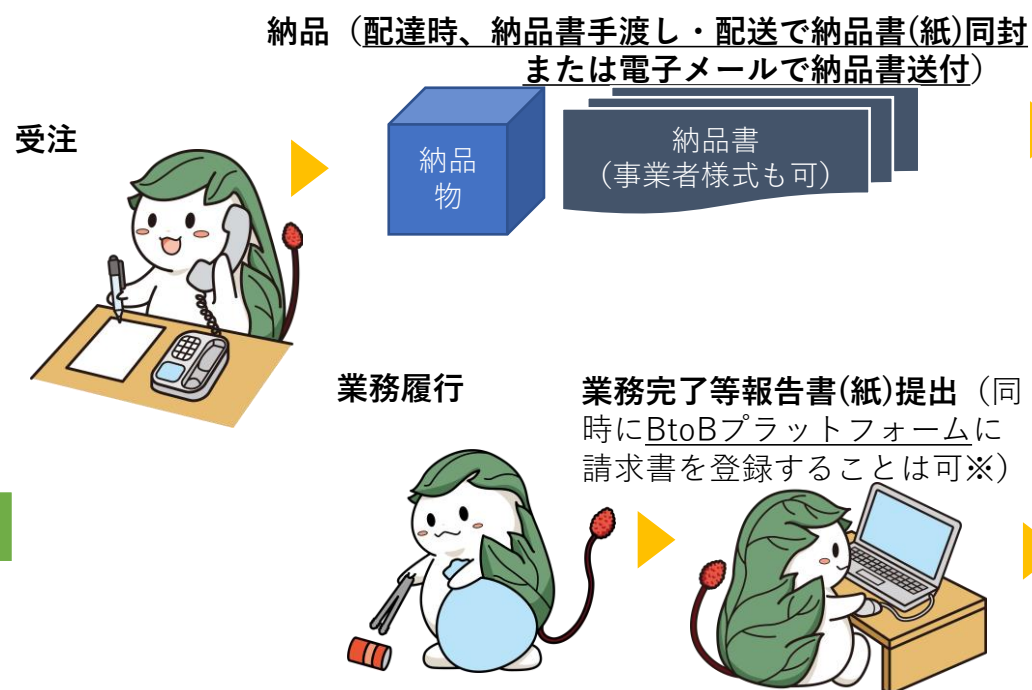
Q1) 物品の購入の場合、市様式の納品書を請求書と同時に提出していましたが、電子請求書の場合は市の様式の納品書は必要ですか？

A1) 納品と同時に納品書（市の様式でなくても可）を提出し、職員の検査検収を済ませてあることを前提に、電子請求書の発行をお願いいたします。電子請求書発行の際は、市の指定の様式の納品書の提出は必要ありません。

Q2) 委託の業務完了等の報告書と一緒に紙の請求書を提出していましたが。請求書はどのタイミングで提出すればよいですか？業務の都合上、電子の発行であっても報告書や納品書を提出するタイミングでシステムに登録発行しても問題ないですか？

A2) 請求書を発行するタイミングが業務の都合上、任意のタイミングで発行された場合についても、職員が事務処理を行う際は報告書や納品書で履行確認した後に正式に請求書受理となることについてご了承いただければ、システムへの登録は任意のタイミングで実施しても構いません。※（システムで受領した請求書については支払漏れが発生しないよう市側で管理しています。）

Q1の例 (株) オフィスクワまる



(株) オフィスクワまる



Q2の例

- ・「ガソリン代の値上がり、さらには猛暑という状況だが、請求書を車で届けに行かずとも済むので やって良かった。」
- ・「市の複数の所属と取引があり、何か所分も郵送代がかかっていたが、電子請求書で郵送料が節約 できた。ほかの自治体でも取り組んでほしい。」
- ・「県外の事業者だが、請求書の差替えについても、郵送で2、3日かかるところ、速やかに対応できるようになって便利。」
- ・「高齢でほぼ自分だけで事業をやっている。サポートもあり、やってみたらできた。電子請求書フ ォームに登録しておけば、適正に漏れなく保管でき、後日確認しやすい点が良いと思った。」等



【押印省略対応についても取組んでいます】

押印省略には、

発行責任者 氏名・連絡先

担当者 氏名・連絡先が必要です。

※紙の請求書・PDF電子ファイル・電子請求書ともに対応しています。

〒372-8501

住 所 伊勢崎市今泉町二丁目410

商 号 又 は 名 称 株式会社 伊勢崎商事

肩 書 ・ 代 表 者 名 代表取締役 伊勢崎 太郎

電 話 番 号 0270-24-5111

登 録 番 号 T0000000000000

請求書の真正性を担保するため押印を省略する場合は、下記の発行責任者名と担当者名を必ず記入してください。

発行責任者とは代表取締役、支店長、営業所長など請求書を発行するにあたり責任を有する方です。担当者とは本取引に関する事務を担当する方です。発行責任者と担当者は同一人物でもかまいません。

内容確認のため、連絡させていただく場合があります。

振込先	
金 融 機 関 名	〇〇銀行
支 店 名	〇〇支店
種 別	① 普通 2 当座
口 座 番 号	1234567
カタカナで記入	カ)イセサキショウジ
口 座 名 義 人	

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。

発 行 責 任 者 名	営業所長 〇〇〇〇	電話番号	0270-00-0000
担 当 者 名	〇〇〇課 〇〇〇〇	電話番号	0270-11-1111

・ 今までもどおり、代表者印の押印がある請求書をご提出いただくこともできます。事業者様独自の様式でもご提出いただけます。

・ 電子メールの添付ファイルで担当課へ送信することもできます。その場合は、PDFファイルをお願いします。

■ 電子請求書のレイアウト(1) 【重要】

1

請求書様式（おもて）

必要事項の入力にご協力ください。【必要事項】

- ① 会社概要変更から【請求元代表者職・代表者氏名】の入力をお願いします。
- ② 【請求金額】および【請求明細】※請求明細は次頁記載
- ③ 【債権者情報】（債権者住所／法人名など）
※電子請求書への代表者押印は任意になります。
- ④ 【振込先】（金融機関名／預金種別／口座番号／口座名義人）

※適格請求書等保存方式の場合は、課税事業者登録番号、適用税率及び消費税額の記載をお願いします。

※課税事業者登録番号は会社概要に登録したものが自動反映されます。

≪ 請求書おもて サンプル画面 ≫

会社概要に登録した情報が表記されます。
・代表者職
・代表者氏名

請求書おもて

明細情報

履歴・質問

仕訳情報

請求書

請求先（発行先コード:333333）
〒105-0022
東京都港区海岸
1-2-3
TEL:03-5776-1146
A自治体

御中

請求元（支払先コード:333333）
〒105-0022
東京都港区海岸
1-2-3
TEL:03-5776-1145
インフォマート株式会社
代表取締役社長 中島 健
登録番号 T2010401041383

請求書発行日 2023年9月28日(木)

請求書番号 000000002

締日

支払期限

平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

請求金額 31,178 円

件名: 2023年●月 物品購入分のご請求書

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税込)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				28,350	2,828	31,178
10%対象(税抜)		28,000	消費税額	2,800	請求金額(税込)	30,800
8%対象(軽減税率 税抜)		350	消費税額	28	請求金額(税込)	378

支払方法 銀行振込

振込先 (0001)三井住友銀行 (001)浜松町支店 普通預金 1234567 ミツビモギンコ

備考

続く

■ 電子請求書のレイアウト(2) 【重要】

2

請求書様式（明細）

必要事項を入力の上、提出をお願いします。

② 【請求明細】 明細日付／明細項目（商品名）／単価／数量など

※右記の請求書サンプルは、消費税計算の設定を請求総額単位で設定しているケースです。

【消費税計算について】

電子請求書で対応可能な消費税計算方法は、以下の通りです。

【課税単位】 請求総額／明細単位

【課税区分】 課税、非課税、免税、不課税

【税率】 0、5、8、10

請求書

操作ナビ

請求書の明細情報を閲覧できます。
明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

戻る

発行先処理状況: 未開封

PDF印刷する

発行先の受取担当者へ 催促する

発行済請求書を削除する

おもて情報

明細情報

履歴・質問

発行先コード

333333

請求先

A自治体 市長 -

請求書番号

000000167

件名

2023年●月 物品購入分のご請求書

締日

支払期限

請求書発行日

2023年09月05日(火)

課税単位

請求総額

保存方式

区分記載請求書等保存方式

請求金額

71,500 円

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				65,000	6,500	71,500
10%対象(税抜)		65,000	消費税額	6,500	請求金額(税込)	71,500

詳細を非表示にする

明細日付

☒ 全て ☐ 指定 2023/09/01 ~ 2023/09/05 ☐ 未入力

キーワード

クリア

☐ 明細番号 ☐ 商品コード ☐ 明細項目 ☐ 部門コード ☐ 部門名

検索する

絞りリセット

追加項目を表示する

消費税は一括計算されています。

件数: 3件

< 前へ

1

次へ >

表示数 100

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号		部門			備考		
2023/08/21	物品A		1,000	10 個	10,000 (課税 10%)	--	--
2023/08/21	物品B		500	10 個	5,000 (課税 10%)	--	--
2023/08/22	物品C		50,000	1 式	50,000 (課税 10%)	--	--

1 会社情報の登録

取引先に表示される貴会社情報の設定です。

- ① 「サービス選択」を選択
- ② 「設定・登録」を選択
- ③ 「会社・組織・権限設定」を選択
- ④ 「会社概要変更」を選択
- ⑤ 必要事項を入力し、[確認画面へ](#) と [登録する](#) を選択して登録を完了します。



「会社情報 サンプル画面」

⑤

基本情報	
法人番号 (13桁)	9010001080965
事業者区分	☒ 課税事業者 ☐ 免税事業者
事業者登録番号 (7を含む14桁)	T 2010401041388 確認する
会社名 (30文字以内)	1. 法人格または個人事業主を選択して下さい。 ☒ 株式会社 ☐ 社名の前 ☒ 社名の後 2. 法人格を除いた社名を入力して下さい。 インフォマート 株式会社
会社名(カナ) (30文字以内)	インフォマート 法人格は入力せず、社名のみを入力して下さい。
事業所・営業所名 (18文字以内)	
事業所・営業所名(カナ) (40文字以内)	
代表者役職 (30文字以内)	代表取締役社長
代表氏名 (15文字以内)	氏: 中島 名: 健
代表氏名(カナ) (25文字以内)	氏: ナカジマ 名: ケン
電話番号	<input checked="" type="text"/> 03 - 5776 - 1145
FAX番号	03 - 5777 - 1234
郵便番号	<input checked="" type="text"/> 105 - 0022 郵便番号から住所を入力する
住所 (100文字以内)	<input checked="" type="text"/> 東京都 市区町村: 港区海岸 番地・建物名: 1-2-3

下記情報も入力必須です

- ・代表者職
- ・代表者氏名

3 おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力をします。

- ⑦ 「請求元」を選択 ※支店本店登録がある場合のみ
- ⑧ 「件名」を入力
- ⑨ 「入金方法」を選択
- ⑩ 「振込先」を確認・選択
- ⑪ 「備考」を入力

※本件責任者と本件担当者の役職、氏名、直通電話番号を入力ください。

押印省略の際は入力が必要になります。

※本請求書に記載すべき代表者が会社情報に登録した代表者ではない場合は正しい代表者名・役職を備考欄に記載ください。

- ⑫ 「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します。



The screenshot shows the '作成' (Create) tab of the Infomart system. The form is divided into several sections with red circles and numbers indicating the steps described in the text:

- 1 おもて作成**: The main section for creating the request form.
- 2 明細作成**: The section for creating details.
- 3 承認選択**: The section for selecting approval.
- 4 確認画面**: The confirmation screen.
- 5 完了**: The completion screen.

Key form fields and their values/requirements:

- 請求書式設定**: 請求書 (Request Form). A note indicates that the form type is set to 'Free Format' and that the user can select a different form type if needed.
- 請求書タイトル**: 請求書 (Request Form). A note indicates that the title can be changed.
- 請求金額タイトル**: 請求金額 (Request Amount). A note indicates that the title can be changed.
- 請求元**: ⑦ 105-0022 東京都港区海岸1-2-3 インフォマート株式会社. A note indicates that the user can select a different request source.
- 発行先**: ⑧ 333333 A自治体(総合政策課) 総合政策課 担当者. A note indicates that the user can select a different issuer.
- 請求書番号**: ⑨ 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます.
- 件名**: ⑩ 銀行振込. A note indicates that the user can select a different item name.
- 入金方法**: ⑩ 銀行振込. A note indicates that the user can select a different payment method.
- 振込先**: ⑩ 金融機関: 0001三井住友銀行, 支店: (001)浜松町支店, 預金種別: 普通預金, 口座番号: 1234567, 預金者名: 三井住友銀行. A note indicates that the user can select a different bank.
- 締日**: ⑪ 空白.
- 担当**: ⑪ 空白.
- 識別表示**: ⑪ 顧客コード1, 顧客コード2. A note indicates that the user can select a different identification code.
- 備考**: ⑪ 空白.
- 添付ファイル**: ⑪ 添付ファイルを選択・確認する.

Additional information from the form:

- 取引先が受け取る請求書(おもて)について**: A note indicates that the user can select a different form type.
- 保存する**: A button to save the form.
- 明細を作成する**: A button to create details.
- 本件責任者**: 課長 田中太郎 00-00000-0000
- 本件担当者**: 無 山田次郎 00-0000-0000

続く

1 請求書に代表者印を設定

- 市に発行する電子請求書に代表者印を登録せずに省略する場合は
前ページ備考欄入力時、請求書発行責任者と本件担当者の役職、氏名、
直通電話番号を入力ください。

【注意】社印ではなく、代表者印をご登録ください。
※社印のみの場合は備考欄入力時に必ず備考欄に請求書発行責任者と
本件担当者の役職、氏名、直通電話番号の入力が必要となります。

① 「印影」を選択

請求書書式設定(追加書式)

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書先から追加された書式です。
会社ロゴ・印影・定型文などを設定することができます。

1 請求書書式設定(追加書式) > 2 確認画面 > 3 完了

画像登録

No image No in 1

会社ロゴ 印影

修正内容を表示する

入力時のご注意

確認画面へ

請求書書式設定コード (半角15文字以内)

請求書書式設定名称 鹿屋市 請求書 (免税事業者用)作成

保存方式 区分記載請求書等保存方式

課税単位 請求総額

税区分指定 -

税率ごとに区分した対価の額 -

請求書タイトル 請求書

請求書全額タイトル 請求書全額

- ② 「画像ファイルをセットし、アップロード」します。
- ③ 「自動調整」でサイズ調整します。
- ④ 「確認画面へ」を選択して「登録する」で完了します。

画像登録

1 画像登録 > 2 確認画面 > 3 完了

【1】画像ファイルを選択

ファイルを選択 選択されていません アップロード 2

JPEGまたはGIF形式で、4MB未満の画像を使用して下さい。
(推奨サイズ:縦 120ピクセル × 横 120ピクセル)

【2】レイアウト調整

画像を確認 3 自動調整 元に戻す

4

確認画面へ

キャンセル