

## 農地法第3条許可申請の添付書類

申請書及び添付書類一覧 締切日：原則毎月10日（10日が閉庁日の時は翌開庁日）

○申請書 様式1-1、様式1-2-1

（上記様式以外に**農地所有適格法人**の場合、様式1-2-2も提出が必要）

○添付書類 ※証明関係書類等は、申請日前3ヶ月以内

- ・住民票抄本（譲受人又は譲渡人が市外居住者の場合）
- ・土地の全部事項証明書 ※1 ※2  
（インターネット『登記情報提供サービス』から印刷したものは不可）
- ・仮換地指定証明願・仮換地図（申請地が区画整理中の場合）
- ・委任状
- ・その他参考となるべき書類

### 農地所有適格法人の場合

- ・法人の登記事項証明書（定款又は寄付行為の写しでも可）
- ・組合員名簿、株主名簿等

### 農地の権利取得者が市外居住者、管外の法人の場合

- ・耕作証明書等
- ・通作経路図（距離・時間を明記）

◎押印は、①申請書欄及び捨印 ②法人の申請は「実印」

◎証明書類等は、原本の提出が必要です。

（原本還付を受けたい場合は、提出時に写しとともに原本を持参し、確認を受けてください。）

※1 全部事項証明書の所有者の住所と現在の住所に相違がある場合、それをつなぐ書類を添付

※2 全部事項証明書の甲区欄に所有権移転請求権保全仮登記及び差押等がされている農地については、  
「仮登記・差押等の抹消」または「同意書・承諾書等」を添付  
（場合によっては、同意書・承諾書等へ印鑑証明書の添付を求めることもあります。）

お問い合わせ  
伊勢崎市農業委員会事務局  
農地係 0270-27-2783（直通）